

# Vereinbarung zur Nutzung von Räumlichkeiten der Christuskirchengemeinde Lüneburg

Nutzer\*in: \_\_\_\_\_

Anschrift: \_\_\_\_\_

verantwortliche(r) Ansprechpartner\*in: \_\_\_\_\_

Telefonnummer: \_\_\_\_\_

Tag der Nutzung: \_\_\_\_\_ Uhrzeit: von \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_ Uhr

Personenzahl: \_\_\_\_\_ interne Koordination: \_\_\_\_\_

## Folgende Räume sollen genutzt werden:

### ➤ im Stadtteil- und Gemeindehaus KredO

- Saal (links)       Saal (Mitte)       Saal (rechts)       Küche (Erdgeschoss)  
 Besprechung 1       Gruppenraum       Foyer       Kirche       \_\_\_\_\_

### ➤ im Martin-Luther-Haus

- großer Saal       kleiner Saal       Küche       Kirche       \_\_\_\_\_

Das Betreten von hier nicht bestätigten Räumen ist nicht gestattet. Das Kellergeschoss des KredO mit der Einrichtung des Jugendcafés steht für externe Veranstaltungen grundsätzlich nicht zur Verfügung.

## Folgende Schlüssel werden ausgehändigt:

Nr. \_\_\_\_\_ Ausgabe am: \_\_\_\_\_ Rückgabe am: \_\_\_\_\_

Nr. \_\_\_\_\_ Ausgabe am: \_\_\_\_\_ Rückgabe am: \_\_\_\_\_

Pro Schlüssel ist ein Pfand in Höhe von 40,00 € zu hinterlegen.

Die Übergabe erfolgt grundsätzlich während der Öffnungszeiten des Gemeindebüros.

## Vereinbarte Zusatzleistungen:

- Nutzung von: \_\_\_\_\_ Metaplanwänden (Kosten: 6,00 € pro Stück)  
 Flipchart (Kosten: 6,00 € inkl. zwei Blätter)  
 Bezug von Kaffee aus Fairem Handel (Kosten: 12,00 € pro 500 g)  
 Bezug von Mineralwasser (Kosten: 1,00 € pro Flasche 0,7 l)  
 weitere Vereinbarungen: \_\_\_\_\_

Eine Besichtigung der Räume und Einführung in die Bedienung technischer Geräte sowie der Nutzung des Inventars erfolgt am \_\_\_\_\_ durch \_\_\_\_\_.

Die Räume sind entsprechend der ausgehändigten Checkliste zu hinterlassen! Sollte ein nachträglicher Reinigungsaufwand erforderlich sein, wird dieser in Rechnung gestellt.

Für Raumnutzung und Zusatzleistungen ist in der angegebenen Zeit insgesamt eine Kostenerstattung in Höhe von \_\_\_\_\_ EUR vereinbart worden, die bis 14-Tage nach Rechnungserhalt zu zahlen ist.

Die als Anlage beigefügte Hausordnung wird anerkannt. Der / Die Nutzende(n) haften für jegliche durch sie / ihn oder durch Besucher\*innen der jeweiligen Veranstaltung verursachte Schäden. Es ist dafür Sorge zu tragen, dass weder während noch nach Beendigung der Nutzung das Haus durch Unbefugte betreten wird.

Lüneburg, den \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Nutzer\*in

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Christuskirchengemeinde